



Sind Sie auf der Suche nach einer vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeit in einer lebendigen Gemeinde? Messen mit rund 1500 Einwohnern bietet Ihnen genau das.

Infolge Kündigung der Stelleninhaberin suchen wir **per 1. September 2025 oder nach Vereinbarung** eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Finanzverwalter/in (60%)

Ihre Hauptaufgaben

- Erstellen der Jahresrechnung, des Budgets und der Finanzplanung
- Buchführung und Vermögensverwaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Gebührenfakturierung
- Lohnbuchhaltung
- Unterstützung und Beratung des Gemeinderates in der strategischen Führung
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen

Sie bringen mit

- Ausbildung im Finanzwesen / kaufmännische Grundausbildung; vorzugsweise im Bereich einer öffentlichen Verwaltung
- allenfalls Kenntnisse der Applikationen HiSoft und eGeKo
- Wirtschaftliches, strategisches und innovatives Denken, Verhandlungsgeschick und Eigenverantwortung
- Flexible, zuverlässige und selbständige Persönlichkeit
- Freude im Umgang mit der Bevölkerung und Behörden

Wir bieten Ihnen

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem kleinen Team
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Moderne Büroräumlichkeiten und Infrastruktur

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihr vollständiges Bewerbungsdossier per Mail an die Gemeindeschreiberin michele.graf@messen.ch.

Zusätzliche Auskünfte erteilen Ihnen die jetzige Stelleninhaberin, Natalie Lüchinger, Finanzverwalterin (031 768 40 43), oder Michèle Graf, Gemeindeschreiberin (031 768 40 42).

Gemeinde Messen | Hauptstrasse 46 | 3254 Messen
www.messen.ch